

19/2017. számú Főigazgatói Utasítás

Tárgy: az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

1. Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdése alapján a jelen utasítás és mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. Jelen utasítás az aláírását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2017. május „ „

Dr. Pozsgay Csilla
főigazgató

Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata kiadásáról szóló Főigazgatói Utasítás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében foglaltakra az Intézet adatvédelmi rendjéről az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás mellékleteként határozom meg.

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának célja, hogy meghatározza az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet (a továbbiakban: OGYÉI vagy Intézet) által folytatott adatkezelés működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.
- (2) A Szabályzat célja az (1) bekezdésen túl a hivatali ügyintézés során az érintettek személyes adatainak védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása.
- (3) A Szabályzat hatálya az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 2. §-ának megfelelően kiterjed az OGYÉI valamennyi szervezeti egységére és vele – a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi (a továbbiakban együtt: munkatársak) munkatársára.
- (4) Az OGYÉI Humánerőforrás Főosztálya, valamint a Gazdasági Főigazgatóság a munkatársak személyes adatait a jogszabályban és a belső szabályzatokban meghatározott feladatai ellátásához a szükséges mértékben és időtartamban kezelheti. Az OGYÉI köteles a munkatársakat tájékoztatni a személyes adatok kezeléséről. Munkatársakra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a munkatársa hozzájárulásával közölhet. A munkatársra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és e célból felhasználásra – hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.
- (5) Törvény ilyen rendelkezése esetén a közszolgálati és munkaviszonyból származó kötelezettségének teljesítése céljából az OGYÉI a foglalkoztatottak személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – kezelheti, átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

- (6) A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítéséről az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet működésével összefüggő közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 19/2015. számú Főigazgatói Utasítás rendelkezik.
- (7) Az Intézet az adatvédelmet informatikai területen az Informatikai Biztonsági Szabályzatban (a továbbiakban: IBSZ) meghatározottakkal összhangban valósítja meg.
- (8) Az értelmező rendelkezések tekintetében az Info tv. 3. §-a az irányadó.
- (9) A jogszabály által védett adatok kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról az Intézet teljes személyi állománya köteles gondoskodni. Az Intézet adatvédelmi helyzetéért, az adatvédelmi rendelkezések érvényesítéséért a Főigazgató a felelős.

2. A személyes adatok védelme

2. §

- (1) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Intézet szervezeti egységeinek vezetői és az adatkezelést végző munkatársak felelősek.
- (2) Az Intézet által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról az Intézet szervezeti egységeinek vezetői gondoskodnak.
- (3) Személyes adat akkor kezelhető, ha az érintett, akinek személyes adatát kezeljük, ehhez hozzájárul, vagy azt jogszabály elrendeli. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha a törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek (ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát) nem sérthetik.
- (4) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintett csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- (5) Az Info tv. alapján az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.
- (6) A különleges adatok kezeléséhez az érintett *1. számú Függelék* szerinti, valamint jegyzőkönyvi hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványában maga az érintett közölte.

- (7) Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.
- (8) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal - a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.
- (9) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, és az adatkezelés önkéntes vagy kötelező jellegét. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.
- (10) Személyes adat kezelhető az Info tv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén is.
- (11) Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.
- (12) Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.
- (13) Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.
- (14) A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokkal a (13) bekezdés szerint kell eljárni.

3. §

- (1) Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy a hivatal tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.
- (2) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

4. §

- (1) Az Intézet munkatársa a nála lévő, valamint az Info tv. és jelen szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyet lehetséges, munkaidőben is – szekrénybe zárva tartani. Az asztalon és

az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók.

- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt iratok elzárásáért az az ügyintéző felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor található. Az informatikai adatbiztonság érdekében szükséges technikai intézkedéseket az IBSZ tartalmazza.
- (3) Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.
- (4) Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásokból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az ügyintéző köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.
- (5) Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Intézet hivatali helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
- (6) Az iratokba való betekintés és másolat készítése, valamint a telefonon keresztül történő ügyintézés során biztosítani kell a személyes adatok védelmével jogszabályi előírások érvényesülését. Konkrét ügyben telefonon felvilágosítás csak akkor adható, ha az ügyintéző a tájékoztatást kérő személyét, és a közölt adatokhoz való hozzáférési jogosultságát kétséget kizáróan be tudja azonosítani, illetve meg tudja állapítani.
- (7) Az iratok telefaxon, az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az Intézet technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

5. §

- (1) A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében visszafordíthatatlanul – felismerhetetlenné kell tenni.
- (2) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőknek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.

6. §

(1) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot a szervezeti egységek vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásról gondoskodnia kell.

7. §

- (1) A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben ahhoz az érintett hozzájárult, vagy a törvény ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A harmadik országba történő adattovábbítás esetén az Info tv. 8. §-ának rendelkezéseit kell alapul venni. Harmadik országba történő adattovábbítás csak az Info tv. szerinti „kötelező szervezeti szabályozás” megléte esetén történhet.
- (2) Az adattovábbítást a 2. számú függelék szerinti adattartalomra kiterjedően regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. külföldi jogsegély, stb.). Az adattovábbítás papír alapon vagy elektronikus úton történhet. Abban az esetben, ha az adattovábbítás elektronikus adatfeldolgozással hatékonyabban teljesíthető, akkor az adattovábbításról az irattár részére kísérőlevelet kell készíteni, amely tartalmazza az adattovábbítást kérő megkeresésében felsorolt adatokat.
- (3) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartást szervezeti egységenkénti bontásban kell vezetni. A nyilvántartás másolatait – a tárgyévet követő év január 15. napjáig – a belső adatvédelmi felelős részére át kell adni. Az Info tv. értelmében az adattovábbításról vezetett nyilvántartást – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – személyes adatok esetében minimum 5 évig, különleges adatok vonatkozásában pedig minimum 20 évig kell megőrizni.
- (4) Hiányos adatkérés esetén a hiány pótlására kell felkérni az adatkérőt. Nem kell hiánypótlást kérni, amennyiben az adatkérés jogalapja, az adatszolgáltatás adattartalma e nélkül is megállapítható.
- (5) Az adattovábbítás feltételit – kétség esetén – az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője a belső adatvédelmi felelős közreműködésével köteles ellenőrizni, mert az általa kezelt adatokért az érintettel szemben felelősséggel tartozik.
- (6) Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.
- (7) Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az adatigénylőt.

- (8) Jelen § rendelkezéseit nem kell alkalmazni az összesített, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

8. §

- (1) Az érintettet az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban – a kérelemre indult eljárásban, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.
- (2) Amennyiben nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.

9. §

- (1) Az Intézet más szerv és természetes személy részére adatot csak jogszabályban meghatározott módon és – a közérdekű adatigénylés kivételével – célhoz kötötten szolgáltatathat. A közigazgatási szervektől, bíróságtól, ügyészségtől, rendőrségtől, önkormányzattól érkezett megkeresésekre a kért időpontig – illetve határidő kijelölés hiányában – 15 napon belül kell adatot szolgáltatni.
- (2) Az Intézet a személyes adatokra vonatkozó adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából a 2. számú függelék szerinti Adattovábbítási Nyilvántartást vezet.

10. §

- (1) Az érintettet az Info tv. 14. §-a szerint megilleti a jog, hogy személyes adatai kezeléséről, azok forrásáról, annak céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá az érintett személyes adatának továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címezettjéről tájékoztatást kérjen. Az érintett továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését vagy zárolását (a továbbiakban: személyes adatok kezelésére vonatkozó kérelem). Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti (Info tv. 17. § (1) bekezdése).
- (2) A személyes adatok kezelésére vonatkozó kérelemet – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az Info tv. alapján legfeljebb 25 napon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell az érintett által a kérelemben megjelölt, közérthető

formában. Az elutasított kérelmekről az Intézet belső adatvédelmi felelősét közvetlenül tájékoztatni kell.

- (3) A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
- (4) Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Info tv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Info tv. mely rendelkezése alapján került sor, valamint a bírósági jogorvoslat, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.
- (5) Az érintett személyes adatának kezelése elleni tiltakozási jogának gyakorlásával kapcsolatban az Info tv. 21. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (6) Személyes adatok helyesbítése és törlése csak a törvényben meghatározott eljárással végezhető el.
- (7) Személyes adatot törölni kell, ha:
 - a kezelése jogellenes;
 - az érintett ezt kéri;
 - az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy törlést törvény nem zárja ki;
 - az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
 - azt a bíróság vagy a Hatóság elrendeli.
- (8) A valóságnak nem megfelelő adatot – ellenőrzési eljárás lefolytatása után – az adatkezelő helyesbíteni köteles.
- (9) Ha az érintett vitatja a személyes adat helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontossága nem állapítható meg egyértelműen, a személyes adatot meg kell jelölni.
- (10) Törlés helyett az Intézet zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.
- (11) A helyesbített személyes adatot érintően az érintett adatbázisokban a helyesbítés tényét nem kell feltüntetni.
- (12) Az Intézet a személyes adat kezeléséről való tájékoztatás kéréséről, tiltakozásról, helyesbítésről, törlésről vagy zárolás tárgyában előterjesztett kérelmekről a jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából a 3. számú *függelék* szerinti Személyes Adatok kezelésének Nyilvántartását vezeti.

3. A közérdekű adatok nyilvánossága, a közérdekű adat megismerése irányuló igény teljesítése

11. §

A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának részletes rendjét és a közérdekű adatok megismerésének részletes rendjét az Intézet Főigazgatójának az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet működésével összefüggő közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Főigazgatói Utasítása rendelkezik.

4. Az adatvédelem szervezete

12. §

- (1) A Főigazgató felelős a személyes adatok védelméért és az Intézet tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. A Főigazgató e feladatát a közvetlen irányítása alatt álló önálló feladatkörű belső adatvédelmi felelős útján látja el. Az Intézet által kezelt személyes adatok védelmére és az Intézet tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítése érdekében a Főigazgató belső adatvédelmi felelőst jelöl ki.
- (2) A belső adatvédelmi felelős a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat látja el.
- (3) A Főigazgató a belső adatvédelmi felelős által folyamatba építve vizsgálja az Info tv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről a belső adatvédelmi felelős évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a Főigazgató részére.
- (4) Belső adatvédelmi felelőssé írásban, jogi, közigazgatási, számítástechnikai vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettségű kormánytisztviselő jelölhető ki. A belső adatvédelmi felelős – e minőségében – közvetlenül az Intézet vezetőjének van alárendelve.
- (5) A belső adatvédelmi felelős az Intézet adatvédelmi tevékenységének keretében
 - a) szakmailag felügyeli és ellenőrzi az Intézet adatvédelmi tevékenységét;
 - b) véleményezi az adatvédelmet érintő jogszabálytervezeteket;
 - c) előkészíti az adatvédelem tárgyában kiadandó belső szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezetét, közreműködik az adatvédelmet érintő egyéb állásfoglalások kidolgozásában;
 - d) az egységes gyakorlat kialakítása érdekében tájékoztatók kidolgozásával segíti a szervezeti egységek adatvédelmi tevékenységét;

- e) közreműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Intézetet érintő vizsgálatainak lefolytatásában és az ezekkel kapcsolatos megkeresések megválaszolásában;
- f) részt vesz a belső adatvédelmi felelősök konferenciáján, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében kapcsolatot tart a belső adatvédelmi felelősökkel,
- g) vezeti az Egységes Belső Adatvédelmi Nyilvántartást (Adattovábbítási nyilvántartás, Személyes Adatok Kezelésének nyilvántartása, Adatlap Adatvédelmi Incidens Bejelentéséhez nyilvántartása), a nyilvántartásból teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást;
- h) a szervezeti egységek által megküldött adatok rendszerezésével a Főigazgató részére minden év december 15-éig jelentést készít a közérdekű adatok nyilvánosságának helyzetéről;
- i) a tárgyévet megelőző évben elutasított személyes adat és közérdekű adat megismerése iránti igényről tárgyév január 31-éig tájékoztatást készít, melyet minden év január 31-éig megküld a Hatóság részére;
- j) javaslatot tesz a Főigazgatónak, ha az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek.

13. §

- (1) A munkatárs kötelezettsége jelen szabályzat adatvédelmi előírásainak maradéktalan betartása.
- (2) A munkatárs tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalásról vagy más, az adatvédelemmel kapcsolatos egyéb kérdésről.
- (3) Észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul megszünteti.
- (4) Az éves adatvédelmi jelentéshez közvetlen felettese útján adatot szolgáltat.
- (5) Részt vesz az adatvédelmi oktatáson.
- (6) A szervezeti egységek vezetői biztosítják, hogy az Intézet munkatársai betartsák az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit.

14. §

Az Intézet informatikai biztonságáért felelős személy tevékenységével elősegíti a belső adatvédelmi felelős munkáját az adatvédelemmel és az Intézet adatkezeléseivel összefüggő feladatok jogszerűségének biztosítása érdekében, részletes feladatait az IBSZ tartalmazza.

15. §

Az adatvédelemmel összefüggő számítógépes adatkezelés szabályairól, így különösen az archiválás, mentés, törlés rendjéről, továbbá az egyes programok és belső tárhelyek tekintetében a hozzáférési és betekintési jogosultságokról és az ehhez kapcsolódó ügyintézői jelszavakról az IBSZ rendelkezik.

5. Az adatkezeléssel összefüggő nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok

16. §

- (1) Az Intézetben Egységes Belső Adatvédelmi Nyilvántartásban kerülnek rögzítésre az adatkezeléssel összefüggésben jogszabályok által meghatározott nyilvántartási feladatok.
- (2) Az Egységes Belső Adatvédelmi Nyilvántartás részei:

1. Adattovábbítási Nyilvántartás (Szabályzat 2. számú függeléke).

Az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából a szervezeti egységek által vezetett nyilvántartás, amelyet megküldenek a belső adatvédelmi felelős részére, és amely tartalmazza az Intézet által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és jogcímét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

2. Személyes Adatok kezelésének Nyilvántartása (Szabályzat 3. számú függeléke).

Az Intézet előtt az érintett által a személyes adat kezeléséről való tájékoztatás kérése, tiltakozása, helyesbítése, törlése vagy zárolása tárgyában előterjesztett kérelmek adatait tartalmazza.

3. Adatlap adatvédelmi incidensek bejelentéséhez (Szabályzat 4. számú függeléke).

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából vezetett nyilvántartás, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

4. Adatlap adatkezelések bejelentéséhez (Szabályzat 5. számú függeléke).

A Hatóság által rendszeresített adatlap a nyilvántartandó adatkezelésekre vonatkozóan.

- (1) Az Egységes Belső Adatvédelmi Nyilvántartást a belső adatvédelmi felelős kezeli.

(2) Adatszolgáltatási feladatok:

- A Hatóság részére történő tájékoztatás: Az Info tv. vonatkozó rendelkezései alapján az Intézet évente köteles tájékoztatni a Hatóságot a tárgyévet követő év január 31. napjáig a személyes adatok kezelésével kapcsolatos elutasított kérelmek számáról, azok indokaival. Az adatokat a belső adatvédelmi felelős összesíti és küldi meg a Hatóság részére.

6. Az Intézet meghatározott területén alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer

17. §

(1) A személy-és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.) tartalmazza a kamerás megfigyelésre, azaz az elektronikus megfigyelőrendszerek működtetésére vonatkozó alapvető szabályokat és garanciális követelményeket, mint az érintettek tájékoztatása.

(2) A tájékoztatásnak az alábbiakra kell kiterjednie:

- Az adatkezelés jogalapjára, az egyes kamerák elhelyezésére és a vonatkozásukban fennálló célra. Az elektronikus megfigyelőrendszer rögzítéssel kerül-e alkalmazásra az emberi élet, a testi épség, személyi szabadság védelme, valamint a vagyónvédelem érdekében. Mindezek figyelembevételével a kamerás megfigyelés abszolút korlátját jelenti az emberi méltóság tiszteletben tartása.
- A megfigyelőrendszer keretében az egyes kamerák elhelyezésére, az általuk megfigyelt területre, tárgyra, illetőleg arra, hogy az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelés történik.
- Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek tárolásának helyére, a tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekre. Tárolásának időtartamára az Szvtv. az irányadó, azaz a felvételek felhasználás hiányában 3 munkanapnál tovább nem tárolhatóak (Szvtv. 31. § (2)-(4) bekezdés).
- Az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározása, az adatok megismerésére jogosult személyek körére vonatkozóan az Infotv. alapelveinek az alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer révén rögzített felvételek megtekintésekor is érvényesülnie kell. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételeket a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.
- A rögzített felvételek megtekintését és felhasználását, 3 munkanapnál további megőrzését az információs önrendelkezési jogával élve az érintett a Biztonsági vezetőnél írásban, részletes indokolással ellátva kezdeményezheti. A Biztonsági

vezető a célhoz kötöttség elvével és az érdekmérlegelés tesztjével összhangban dönt a felvételek felhasználásáról és megőrzési idejéről.

- Az érintett milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat.
 - Az érintett az információs önrendelkezés jogának megsértése esetén – amennyiben jogérvényesítésének eszközei az Intézetnél eredményre nem vezettek – a Hatóságnál vizsgálat lefolytatását kezdeményezheti és/vagy bírósághoz fordulhat.
- (3) Az új munkatársakat a munkába állás előtt a humánpolitikáért felelős szervezeti egység külön a Szabályzat *6. számú függeléke* szerinti dokumentummal tájékoztatja a fentiekről, amit a munkatárs aláírásával igazol.
- (4) A megfelelő tájékoztatással összefüggésben további követelmény, hogy figyelemfelhívó jelzést kell elhelyezni arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak.
- (5) Ha a kamerás megfigyelés olyan területre irányul, ahol a munkatársak és az ügyfelek egyaránt tartózkodhatnak, akkor pedig gondoskodni kell az ezzel kapcsolatos, a Szabályzat *7. számú függeléke* szerint ismertető elhelyezéséről is.

7. Záró rendelkezések

18. §

- (1) A közvetlen munkahelyi vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a vezetésük alatt álló munkatársak az eljárásrendet megismerjék.
- (2) Az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül a belső adatvédelmi felelős köteles gondoskodni arról, hogy az utasítás – mellékleteivel együtt – az Intézet hivatalos honlapján közzétételre kerüljön.

HOZZÁJÁRULÁS
különleges adatok kezeléséhez

Alulírott

..... szám alatti lakos jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az OGYÉI

...../201 . ügyszámon folyó tárgyú ügyben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (2) bekezdés a) pontja alapján – figyelemmel az 5. § (2) b) - c) pontjaira – a következő

Különleges adatok meghatározása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy a fenti adatszolgáltatás önkéntes, az erről, és az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást megkaptam.

Dátum:.....

.....

érintett

Nyilatkozatot átvettem:

Dátum:

.....

OGYÉI

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS ÉV

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Az adattovábbítás tárgya	Címzett	Az adattovábbítás időpontja	Iktatószám	Az adattovábbítás jogalapja (jsz.)	Az adatkezelést előíró jsz-ba meghatározott egyéb adatok
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Kelt:

.....

Vezető aláírása

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSA ÉV

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Kérelem tárgya (tájékoztatáskérés, helyesbítés, törlés, zárolás, tiltakozás)	Érintett személyes adatok köre	Érintett szervezeti egységek	Iktatószám	Döntés tartalma (teljesített/részben teljesített/elutasított/elutasítás indok)	Bejelentés/Elintézés dátuma (mind a két dátum megadása kötelező)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Kelt:

.....

Vezető aláírása

ADATLAP
adatvédelmi incidens bejelentéséhez

1. Az adatkezelő adatai

1.1. Adatkezelő szervezeti egység neve:	
1.2. Kapcsolattartó neve:	
1.3. Telefonszáma:	
1.4. E-mail címe:	

2. Az adatfeldolgozás

2.1. Adatkezelő szervezeti egység neve:	
2.2. Kapcsolattartó neve:	
2.3. Telefonszáma:	
2.4. E-mail címe:	

3. Érintettek

3.1. Érintett személyes adatok köre:	
3.2. Érintett személyek köre:	
3.3. Érintett személyek száma:	

4. Adatvédelmi incidens:

4.1. Időpontja:	
4.2. Körülményei:	
4.3. Hatása:	
4.4. Elhárítás érdekében megtett intézkedések:	
4.5. Egyéb:	

Dátum:

Aláírás:

ADATLAP
adatkezelés bejelentéséhez

1. Az adatkezelő adatai:

1.1. Kapcsolattartó:	
1.2. Telefonszáma:	
1.3. E-mail címe:	
1.4. Az adatkezelő adószáma:	
1.5. Az adatkezelő neve, típusa:	
1.6. Az adatkezelő címe:	

2. A tényleges adatkezelés:

2.1.A tényleges adatkezelés pontos címe vagy web helye: Az Info tv. 68. § (4) bekezdés alá tartozó bejelentés:	Igen: <input type="checkbox"/> Nem: <input type="checkbox"/>
--	--

3. Az adatkezelés célja:

3.1. Az adatkezelés célja:	
-----------------------------------	--

4. Az adatkezelés jogalapja:

4.1. Az adatkezelés jogalapja:	
---------------------------------------	--

5. Az adatfeldolgozás:

5.1. A kapcsolattartó megnevezése:	
5.2. Telefonszáma:	
5.3. E-mail címe:	
5.4. Az adatfeldolgozó megnevezése:	

5.5. Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
5.6. Az adatfeldolgozó címe:	
5.7. Az adatfeldolgozás helye (webcím, vagy pontos cím):	
5.8. Az adatfeldolgozás technológiája (kézi vagy informatikai rendszerrel):	

6. Az adatkezelő által kezelt személyes adatok:

6.1. Az érintettekre vonatkozó adatok:	
6.2. Az adatok kezelésének időtartama:	
6.3. Az adatok forrása:	

7. Az adattovábbítás:

7.1. A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	
7.2. A továbbítás címzettjének neve, teljes címe:	
7.3. Az adattovábbítás jogalapja:	

8. Az érintettek köre:

8.1. Az érintettek köre:	
---------------------------------	--

9. Egyéb:

9.1. Egyéb közlendők:	
------------------------------	--

Dátum:	Aláírás:
---------------	-----------------

MUNKÁLTATÓI TÁJÉKOZTATÁS

Az elektronikus megfigyelőrendszerek működtetésének szabályairól a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.) rendelkezik. Az OGYÉI 1051 Budapest, Zrínyi utca 3. szám alatti épületében képfelvétel és rögzítés alkalmazásával elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem érdekében kerülhet sor, ha ehhez a természetes személy kifejezetten hozzájárul az Szvtv. 30. § (2) bekezdése alapján. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén elhelyezett tájékoztató ellenére a területre bemegy, kivéve ha a körülményekből egyértelműen más következik.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek tárolása a szerverteremben elhelyezett digitális rögzítőkön helyben történik. A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések megtételére a Biztonsági vezető köteles. A felvételek felhasználás hiányában 3 munkanapnál tovább nem tárolhatóak. Azonban a képfelvételek legfeljebb 30, illetve egyes speciális esetekben legfeljebb 60 napig tárolhatóak (Szvtv. 31. § (2)-(4) bekezdésben szereplő szabályok szerint).

A rögzítésre került adatok megismerésére a Biztonsági vezető, illetőleg az erre meghatalmazott személy jogosult. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételeket a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. A rögzített felvételek megtekintését és felhasználását, 3 munkanapnál további megőrzését az információs önrendelkezési jogával élve az érintett munkatárs a Biztonsági vezetőnél írásban, részletes indokolással ellátva kezdeményezheti. A Biztonsági vezető a célhoz kötöttség elvével és az érdekmérlegelés tesztjével összhangban dönt a felvételek felhasználásáról és megőrzési idejéről.

Az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megilleti a személyes kezelésre vonatkozó tájékoztatáshoz való jog, tiltakozás a személyes adatkezelés ellen az Info tv.-ben meghatározottak szerint. Az érintett az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén – amennyiben jogérvényesítésének eszközei a munkáltatónál a belső adatvédelmi felelős (adatvedelem@ogyei.gov.hu) útján eredményre nem vezettek – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálat lefolytatását kezdeményezheti és/vagy bírósághoz fordulhat.

Jelen tájékoztatást tudomásul veszem.

Dátum:

.....
munkatárs

TÁJÉKOZTATÓ

Az elektronikus megfigyelőrendszerek működtetésének szabályairól a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.) rendelkezik. Az OGYÉI 1051 Budapest, Zrínyi utca 3. szám alatti épületében képfelvétel és rögzítés alkalmazásával elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem érdekében kerülhet sor, ha ehhez a természetes személy kifejezetten hozzájárul az Szvtv. 30. § (2) bekezdése alapján. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén elhelyezett tájékoztató ellenére a területre bemegy, kivéve ha a körülményekből egyértelműen más következik.

A megfigyelőrendszer a bejáratok pontokon, az ügyfélszolgálati térben, a belső udvarrészekben telepített kamerákkal közvetlen és rögzített megfigyelést tesz lehetővé. Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek tárolása a portaszolgálatokon elhelyezett digitális rögzítőkön helyben történik. A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések megtételére a Biztonsági vezető köteles. A felvételek felhasználás hiányában 3 munkanapnál tovább nem tárolhatóak. Azonban a képfelvételek legfeljebb 30, illetve egyes speciális esetekben legfeljebb 60 napig tárolhatóak (Szvtv. 31. § (2)-(4) bekezdésben szereplő szabályok szerint).

A rögzítésre került adatok megismerésére a Biztonsági vezető, illetőleg az erre meghatalmazott személy jogosult. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételeket a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. A rögzített felvételek megtekintését és felhasználását, 3 munkanapnál további megőrzését az információs önrendelkezési jogával élve az érintett a Biztonsági vezetőnél írásban, részletes indokolással ellátva kezdeményezheti. A Biztonsági vezető a célhoz kötöttség elvével és az érdekmérlegelés tesztjével összhangban dönt a felvételek felhasználásáról és megőrzési idejéről.

Az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megilleti a személyes kezelésre vonatkozó tájékoztatáshoz való jog, tiltakozás a személyes adatkezelés ellen az Info tv.-ben meghatározottak szerint. Az érintett az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén – amennyiben jogérvényesítésének eszközei az OGYÉI-nél belső adatvédelmi felelős (adatvedelem@ogyei.gov.hu) útján eredményre nem vezettek – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálat lefolytatását kezdeményezheti és/vagy bírósághoz fordulhat.

A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetője:

A kamerákat az OGYÉI üzemelteti

Cím: 1051 Budapest, Zrínyi utca 3.

E-mail cím: ogyei@ogyei.gov.hu

A kezelt adatok köre

A kamerás megfigyelőrendszer a kamerák által megfigyelt területre belépő személy képmását és a területen látható cselekvését rögzíti. A kamerás megfigyelőrendszer hangot nem rögzít.

A felvételhez hozzáférő személyek

A felvételekhez az OGYÉI Beszerzési és Üzemeltetési Főosztályának vezetője, a biztonsági vezetője és a belső adatvédelmi felelőse férhet hozzá a feladatok ellátása érdekében. A kamerák által közvetített élőképet a biztonsági szolgálatot ellátó személyek figyelemmel kísérik.